

**María Teresa López Águila.**

[tere.lopez@upq.mx](mailto:tere.lopez@upq.mx)

(442) 101-9000 ext. 931

**Estudios**

Instituto Tecnológico de Querétaro

Licenciatura en Administración Industrial / 1992-1996

### **Misión**

Contribuir al desarrollo de la empresa u organización que me brinde la oportunidad de aportar mis conocimientos y experiencia, buscando siempre el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución así como mi crecimiento profesional.

## **Experiencia profesional**

### ***Universidad Politécnica de Querétaro***

#### ***Encargada de Despacho de la Secretaría Administrativa***

***Octubre 2015-***

### ***La Buena Mesa***

#### ***Negocio familiar***

#### ***Elaboración de banquetes y restaurante***

Administradora

2008- octubre 2015

Negocio propio dedicado a la elaboración y venta de banquetes, dedicándome a la administración completa del mismo, satisfaciendo la necesidad de proporcionar servicios completos para eventos a partir de 10 personas y hasta 250 personas.

### ***Gobierno del estado de Querétaro***

#### ***Delegación catastro***

Programa de Regularización de Predios

Enero 2007 diciembre 2008

Responsabilidades del puesto

Control de estatus y seguimiento de trámites de escrituración de predios rústicos en el estado  
Elaboración de avalúos, demandas, descripción de medidas y colindancias en cada uno de los expedientes ingresados.

Solicitud y seguimiento de trámites ante a las dependencias co-relacionadas al programa de regularización tales como el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, Tribunal Superior de Justicia y Oficinas Municipales

Logros en el puesto

Logre eficientar el proceso para lograr obtener mayor número de Títulos de Propiedad en menor tiempo

Menor número de devoluciones ante el registro público de la propiedad

Menor número de devoluciones ante el tribunal superior de justicia

Termine el proceso de ingresos rezagados de 9 años anteriores

### ***Sucursal Andrea Querétaro***

#### ***Gerencia de servicio al cliente***

2001/2004

Responsabilidades en el puesto

Coordinación de departamento de servicio al cliente  
Captación, retención y crecimiento de clientes mayoristas  
Asesoría directa a clientes mayoristas proporcionándoles planes de administración y crecimiento personal  
Análisis y asignación de créditos a mayoristas  
Contratación de medios publicitarios  
Impartición de cursos y talleres a clientes y empleados  
Organización y logística de eventos  
Elaboración de reportes directos al corporativo  
Análisis de competencias  
Logros en el puesto  
Objetivos de captación de clientes y retención de clientes superados  
Organización y logística de eventos de lanzamientos de cada temporada  
Logre impulso y crecimiento de clientes en la ciudad de Querétaro  
Participo en convenciones a nivel nacional para establecer planes estratégicos de procedimientos, ventas y manejo de competencia, estrategias de crecimiento de sucursal Querétaro así como la elaboración de manuales de operación y organigramas internos.

***Pensiones Bancomer***

***Grupo financiero Bancomer***

***Nuevo sistema de pensiones***

Ejecutivo de cuenta

1997/2001

Responsabilidades en el puesto

Captación de montos generados por el IMSS para pensionados dentro del nuevo sistema

Atención de clientes derivados de pensiones en el estado de Querétaro, San José Iturbide, San Juan del Río y San Luis de la Paz

Logros en el puesto

Firma del primer pensionado en el Estado

Premio 1998 "Convención con los mejores ejecutivos del país" Puerto Vallarta, Jal.

Reconocimiento a mayor monto ingresado en el estado 1999

Premio "Convención con los mejores ejecutivos del país" La Habana Cuba 2000

***Grupo financiero Bancomer***

***Sistema de ahorro para el retiro***

***Ejecutivo de cuenta***

1996/1997

Descripción de la empresa

Empresa del grupo financiero Bancomer dedicada a la administración del sistema de ahorro para el retiro

Responsabilidades del puesto

Soporte a empresas clientes del grupo para la unificación de cuentas del SAR y capacitación sobre el nuevo sistema de afores y pensiones

Logros en el puesto

Logre cumplir con el objetivo de unificación de cuentas en las empresas asignadas (pilgrims pride, Grupo Gamesa, TRW)

Asignación de toda la cartera previamente encomendada para realizar la afiliación a la afore Bancomer de enero a julio 1997