
Mariela Ivonne Mendoza Méndez

Objetivos

Trabajar en el área contable para obtener experiencia y aplicar los conocimientos adquiridos en mi formación profesional, y contribuir de manera positiva con el área administrativa para mejorar los procesos dentro de la empresa.

Formación académica

Escuela primaria: Leona Vicario, CD Juárez Chihuahua.

Escuela secundaria: secundaria por cooperación 8347 JESUS URUETA.

Bachillerato: Esc. Preparatoria por cooperación 8401.

Universidad: U.T. Paso del Norte. Título: Técnico superior universitario en contaduría. (septiembre 2012—Agosto 2014)

Universidad : U.T. De Ciudad Juárez . Ingeniería Financiera y Fiscal título obtenido.

Experiencia laboral.

Auxiliar contable (21-Abril-2014-13-Diciembre -2014)

Tu asesoría contable y fiscal(Calle: rio Aldama No. 635 Col. Arcadas. Cd. Juárez Chihuahua México)

Atención a clientes.

Realización de pago de impuestos por internet

Declaraciones anuales de personas físicas

Declaraciones bimestrales de personas físicas.

Declaraciones anuales para devolución de impuestos de personas físicas. (asalariados)

Contabilización en el uso del programa COMPAQ.

Facturación.

Manejo del portal del SAT.

Auxiliar contable (11-Agosto- 2014 al 23-Agosto-2016)

Universidad Tecnológica Paso del Norte (calle: pez lucio No. 32107 col. Puerto de anapra. Cd. Juárez Chihuahua México)

Contabilidad Gubernamental

Depreciación de activo fijo

Inventarios

Manejo de PBR (Presupuesto Basado en Resultados)

Facturación

Declaraciones del Impuesto Sobre Nomina e ISR.

Atención a auditorías.

Analista presupuestal(29-Agosto- 2016 vigente)

Universidad Politécnica de Querétaro (calle: carretera estatal 420 col. El rosario. El marques Querétaro. México)

Manejo de cartera de clientes

Atención a clientes.

Realización de pago de impuestos por internet

Declaraciones anuales de personas físicas

Declaraciones bimestrales de personas físicas.

Declaraciones anuales para devolución de impuestos de personas físicas. (asalariados)

Facturación.

Manejo del portal del SAT.

Nominas

Habilidades

Manejo de:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Power Point
- ✓ COMPAQ
- ✓ COMPAQ i
- ✓ Manejo del programa DIOT
- ✓ NOMIPAQ
- ✓ ORACLE (PRESUPUESTO)

Cualificaciones

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Honesta
- Eficiencia
- Disposición y rapidez para aprender o adquirir nuevos conocimientos
- Disponibilidad de horario
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión.

Asistencia a cursos y conferencias

- ✓ Armonización e integración de la cuenta pública (20/10/2014)
- ✓ Reformas fiscales y principales reglas de resolución miscelánea fiscal 2015 (27/01/2015).
- ✓ GpR (gestión para resultados) en proceso. (2016)
- ✓ Reformas fiscales y principales reglas de resolución miscelánea fiscal 2016 (2016).
- ✓ NOMIPAQ 2017 (14/04/2017)
- ✓ DECLARACIONES ANUALES 2017 (19/04/2017)