

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

BECA INSTITUCIONAL

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

SOLICITUD DE BECA INSTITUCIONAL

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNO INSCRITO DE LA UPQ

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

EXENCIÓN DESDE UN 10% HASTA UN 90% EN LA CUOTA DE REINSCRIPCIÓN VIGENTE

MODALIDAD DEL TRÁMITE

SOLICITUD EN LÍNEA Y TRÁMITE PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

PROMEDIO MÍNIMO GENERAL DE 8.0

HABER APROBADO TODAS LAS ASIGNATURAS CURSADAS HASTA EL MOMENTO DE LA SOLICITUD

DOCUMENTOS REQUERIDOS

PRIMERA VEZ

- a. CURP
- b. Comprobante de domicilio
- c. Comprobante de ingresos
- d. Identificación oficial con fotografía (credencial estudiantil vigente, INE, pasaporte o cartilla militar)

RENOVACION

- a. Carta de liberación de Servicio Becario correspondiente

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

CONFORME A FECHAS MARCADAS EN LA RESPECTIVA CONVOCATORIA

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

CUATRIMESTRAL

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR

alma.hernandez@upq.mx

CARRETERA ESTATAL 420 S/N

EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

TRANSPORTE ESCOLAR

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

SOLICITUD DE TRANSPORTE ESCOLAR

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNO INSCRITO DE LA UPQ

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

APOYO EN TRASLADO

MODALIDAD DEL TRÁMITE

SOLICITUD EN LÍNEA Y TRÁMITE PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

SER ALUMNO ACTIVO Y SOLICITAR A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

COPIA DEL RECIBO DE PAGO

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

CONFORME A FECHAS MARCADAS EN LA RESPECTIVA CONVOCATORIA

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

CUATRIMESTRAL

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

ACTIVACIÓN DE TARJETA DE ACCESO VEHICULAR / TAG

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

ACTIVACIÓN TAG

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNO INSCRITO DE LA UPQ

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

ACCESO VEHICULAR AL ESTACIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD

MODALIDAD DEL TRÁMITE

PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

1. COPIA DE LICENCIA DE MANEJO
2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACION
3. LLENAR FORMATO

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. COPIA DE LICENCIA DE MANEJO
2. COPIA DE TARJETA DE CIRCULACION
3. LLENAR FORMATO

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

EN CUANTO SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS Y SE ACTIVA LA TARJETA

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

CUATRIMESTRAL

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

TRÁMITES GENERALES

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, CONSTANCIAS DE CRÉDITOS APROBADOS, JUSTIFICANTES, BOLETAS DE CALIFICACIONES, HISTORIALES ACADÉMICOS, KARDEX Y TRÁMITE DE SEGURO FACULTATIVO.

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNOS ACTIVOS, CON ESTATUS DE BAJA TEMPORAL, DEFINITIVA, ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y EGRESADOS

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

OBTENCIÓN DE CONSTANCIAS DE ESTUDIOS, CONSTANCIAS DE CRÉDITOS APROBADOS, JUSTIFICANTES, BOLETAS DE CALIFICACIONES, HISTORIALES ACADÉMICOS, KARDEX Y TRÁMITE DE SEGURO FACULTATIVO (atención médica en el IMSS, medicamentos, atención en urgencias, cirugías, hospitalización, maternidad)

MODALIDAD DEL TRÁMITE

SOLICITUD EN LÍNEA Y TRÁMITE PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

1. SOLICITAR EL DOCUMENTO A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN
2. DESCARGAR LA REFERENCIA BANCARIA POR EL MONTO INDICADO
3. EFECTUAR EL PAGO EN SUCURSAL BANCARIA

PARA TRÁMITE DEL SEGURO FACULTATIVO

1. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL
2. REPORTE DE VIGENCIA DE IMSS
3. CURP

DOCUMENTOS REQUERIDOS

COPIA DE LA FICHA DE PAGO BANCARIA

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

<http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

DE 24 A 48 HRS.

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

CUATRIMESTRAL

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

TITULACIÓN

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

PROCESO DE TITULACIÓN

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNOS EGRESADOS

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

OBTENCIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL, ACTA DE EXENCIÓN DE EXÁMEN PROFESIONAL, ACTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL. CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTAL.

MODALIDAD DEL TRÁMITE

PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

1. HABER ACREDITADO EL 100% CRÉDITOS DEL PLAN DE ESTUDIOS
2. SERVICIO SOCIAL LIBERADO
3. SOLICITAR REFERENCIA BANCARIA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN POR EL MONTO INDICADO
4. EFECTUAR EL PAGO EN SUCURSAL BANCARIA

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. CURP, original Y 5 copias al 200%.
2. Acta de nacimiento, original 5 copias.
3. Certificado de bachillerato, original 5 copias.
4. Kardex sellado y firmado por Coordinador de Programa Educativo y 1 copia.
5. Recibo de pago por derechos UPQ, original. 1 copia.
6. 12 fotografías infantiles. Blanco/Negro, acabado mate y papel auto-adherible, fondo blanco. Vestimenta formal.
7. 6 fotografías ovaladas para título. Blanco/Negro, acabado mate, papel auto-adherible, fondo blanco.
8. Un CD con el formato digital en JPG de los dos tipos de fotografía
9. Formato de liberación total para titulación, original y 1 copia.
10. 2 folders tamaño carta, nuevos, color beige.
11. 1 folder tamaño oficio, nuevo, color beige

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

DE 6 a 8 MESES.

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

PERMANENTE

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

EXPEDICIÓN DE FICHAS

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

PROCESO DE ADMISIÓN

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ASPIRANTE INTERESADO EN CURSAR UNA LICENCIATURA EN LA UPQ

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

PRESENTAR EXÁMEN DE ADMISIÓN

MODALIDAD DEL TRÁMITE

SOLICITUD EN LÍNEA Y TRÁMITE PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

1. HABER CONCLUIDO Ó ESTAR CURSANDO EL ÚLTIMO SEMESTRE DE BACHILLERATO
2. REALIZAR PRE-REGISTRO HABILITADO EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL
3. DESCARGAR REFERENCIA BANCARIA POR CONCEPTO DE PROCESO DE ADMISIÓN POR EL MONTO INDICADO

DOCUMENTOS REQUERIDOS, ORIGINAL Y COPIA DE:

1. FICHA DE PAGO
2. CONSTANCIA DE ESTUDIOS O CERTIFICADO DE BACHILLERATO
3. ACTA DE NACIMIENTO
4. CURP
5. IDENTIFICACIÓN

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<http://www.upq.mx>

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

15 minutos

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

FECHA DE APLICACIÓN DEL EXÁMEN DE ADMISIÓN

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNO EN ESTATUS DE BAJA ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA O VOLUNTARIA.

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARCIAL

MODALIDAD DEL TRÁMITE

PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

1. DESCARGAR REFERENCIA BANCARIA POR CONCEPTO DE PROCESO DE ADMISIÓN POR EL MONTO INDICADO
2. TENER ESTATUS DE BAJA Y NO TENER NINGÚN ADEUDO EN LA INSTITUCIÓN

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. Original y copia del formato de baja.
2. Original y copia de Kardex sellado y firmado por Coordinador de Programa Educativo.
3. 3 fotografías infantiles, blanco y negro
4. Original y copia de recibo de pago por derechos de la UPQ.
5. Cédula de evaluación del servicio de titulación

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<http://www.upq.mx>

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

30 días

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

PERMANENTE

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR

alma.hernandez@upq.mx

CARRETERA ESTATAL 420 S/N

EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM

FRACCIÓN XIX. TRÁMITES QUE OFRECEN

ACTO ADMINISTRATIVO:

TRÁMITE DE BAJA

TIPO DE TRÁMITE

ADMINISTRATIVO

DENOMINACIÓN DEL TRÁMITE

TRÁMITE DE BAJA

TIPO DE USUARIO Y/O POBLACIÓN OBJETIVO

ALUMNO INSCRITO.

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS PARA EL USUARIO

SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEPENDIENDO DEL INTERÉS DEL ALUMNO

MODALIDAD DEL TRÁMITE

PRESENCIAL

REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRÁMITE

NO TENER ADEUDOS EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y/O ACADÉMICAS

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

Formato de BAJA (Temporal, Voluntaria, Administrativa o Académica)

HIPERVÍNCULOS A LOS FORMATOS RESPECTIVOS

<https://sistemaintegral.upq.edu.mx/alumnos.php>

PLAZOS PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRÁMITE

15 minutos

VIGENCIA DE LOS RESULTADOS DEL TRÁMITE

Si es Baja temporal, la vigencia que el alumno solicite o máximo 3 cuatrimestres, en los demás casos | es permanente

DENOMINACIÓN DEL ÁREA: SERVICIOS ESTUDIANTILES

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESTUDIANTILES:

LIC. ALMA YARELI HERNÁNDEZ SALAZAR
alma.hernandez@upq.mx
CARRETERA ESTATAL 420 S/N
EL ROSARIO, EL MARQUÉS, QUERÉTARO

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 – 6:00 PM